

 CYPRUS INTERNATIONAL UNIVERSITY	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	KAYIT SİLME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	
Belge No: SBF-FTR.19	Yayın Tarihi: 17.12.2020	Güncelleme Tarihi / No:	Sayfa No: 1/1

Kayıt Silme İş Akış Yönergesi

a) Kayıt silme işlemi;

- Bahar Dönemi'nin harf notlarının ilan edilmesinden yeni Akademik Yılın başlangıç tarihine kadar ve/veya,
- Güz Dönemi harf notlarının ilan edilmesini takip eden beş iş günü içerisinde öğrencilerin işlemlerini yapmaları gerekir.

b) Öğrenciler, CIU SIS üzerinden akademik birimlerine başvurarak kayıt sildirme işlemine başlar.

c) Ders ekleme ve bırakmanın son gününe kadar kayıt sildirme işlemlerini tamamlayan öğrenciler;

- Kayıtlı oldukları programın burssuz/indirimsiz dönemlik eğitim ücretinin yarısını ve kayıt ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdürler.

d) Ders ekleme-bırakma son tarihinden sonra kayıt sildirme başvurusunda bulunan öğrenciler;

- Kayıtlı oldukları programın burssuz/indirimsiz dönemlik eğitim ücretinin tamamını ve kayıt ücretinin tümünü ödemekle yükümlüdürler.

e) Kayıt sildiren öğrencilerin durumu ilgili Fakülte Dekanlıklarına/Yüksekokul Müdürlüklerine bildirilir ve süreç tamamlanır.

HAZIRLAYAN: Öğretim Görevlisi	ONAYLAYAN: Dekan
ONAYLAYAN: Bölüm Başkanı	