# D:\Desktop\logo 5.pngULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

**Rezerv Birimine Kitap Aktarma**

Rezerv Koleksiyonuna Materyal Ekleme veya Koleksiyondan Materyal Çıkartma Formu Ekle : Çıkart : Düzelt :

Bölüm :

İsim :

Sicil No :

1. posta Adresiniz:

Telefon:

Faks:

**Rezerv Tipi** : • A - 2 Saatlik.

* + B - Gecelik, 15:30 dan sonra verilir.
	+ C - 3 Günlük.
	+ D - Haftalık.

Kitabın Rezerv'de tutulacağı zaman dilimi :

Güz : Bahar : Yaz :

Ders Kodu : Ders Adı :

Rezerv'den çıkartma tarihi :

Öğrenci Sayısı :

Eğer Kütüphanede bulunan bir kitapsa :

Yer No : Kitap Adı : Yazar :