

Zorunlu Staj Uygulaması Etik Sorumlulukları

Aşağıda zorunlu staj uygulaması sürecinde uygulanması gereken etik standartlar ve sorumluluklar belirtilmiştir.

1. Staj boyunca tüm uygulamalar Türk Psikologlar Derneği etik yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yönetmeliğe uygun davranış, tutum ve becerileri sergilemek öğrencinin sorumluluğundadır.
2. Özellikle şu konularda hassasiyet gösterilmesi beklenilmektedir:
 - Karşılaşılan uygulamalarda yetkinlik ve yeterlilikleri aşabilecek herhangi bir durumdan kaçınılacaktır. Öğrenci tarafından bu konuda bir ihlal içerebilecek talep olduğunda kurumun kuralları geçerli olacaktır. Kurumdan öğrenciye bu yönde bir talep geldiği düşünülüyor veya bu konuda bir etik ikilem oluşuyorsa, staj koordinatörü ile iletişime geçilecektir. Bu konudaki sorumluluk öğrenciye aittir. (Gözlem dışında kalan neredeyse her türlü uygulamanın yeterlilik ve yetkinliği aşabileceği unutulmamalıdır.)
 - Staj boyunca karşılaşılan her türlü bilginin ve kişisel verinin gizliliğinin özenle korunması önemli bir etik sorumluluktur. Öğrenci, staj yapılan kurumdan bu konuda özel bir uygulama olup olmadığına dair bilgilendirme talebinde bulunmalıdır. Staj sürecinde edinilen bilgiler hiç bir koşulda kişisel çevrelerde yer alan üçüncü kişiler veya kurumlarla paylaşılmayacaktır. Eğitim kapsamında kullanılan bilgilerin gizliliğinin korunması kurumun sorumluluğundadır. Öğrenci için bu konuda bir etik ikilem oluşursa, öğrenci staj koordinatörü ile iletişime geçilecektir.
 - Kurumun düzeniyle ilgili konulara hassasiyetle yaklaşılacak, oluşabilecek her türlü anlaşmazlıkta (devam saatleri, tutumlar vb.) staj koordinatörüne bilgilendirmede bulunulacaktır.
 - Türk Psikologlar Derneği Etik Yönetmeliği'nin 5. maddesinde belirtilen prensipler doğrultusunda, insan haklarına saygılı ve her türlü ayrımcılıktan kaçınılan bir tutum sergilenecektir.
3. Staj sürecinde oluşabilecek her türlü ikilem veya olumsuz koşulda staj koordinatörü ile iletişime geçmek öğrencinin sorumluluğundadır. Staj koordinatörü kurum, bölüm etik kurulu ve gerekli diğer yetkililerle koordinasyonu yürütecektir.
4. Staj bitiminde öğrencinin staj yaptığı kurumdaki yetkili kişiden staj değerlendirme formu gizliliğe özen gösterilerek doldurulacaktır. Değerlendirmeler kapalı zarf içerisinde, imzalı olarak öğrenci tarafından teslim alınacak ve staj bitiminde (dönem başında) staj koordinatörüne teslim edilecektir.

Bilgilendirme Yapılmıştır.

Staj Koordinatörü

Öğrenci Adı Soyadı:

Öğrenci No:

İmza:

İmza:

İletişim: