

ULUSLARARASI KIBRIS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM: I

İsim, Kapsam, Amaçlar, Anlam

Kısa İsim	1- Bu Yönetmelik “Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönetmeliği” olarak isimlendirilir.
Kapsam	2- Bu Yönetmelik, Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi öğrencileri tarafından kurulan Öğrenci Kulüplerinin amaçlarını, etkinlik alanlarını, üyelikle ilgili esasları, Kulüplerin kuruluş, işleyiş ve organlarını, toplantı esaslarını, kulüplerin harcamalarını ve kulüplerin fesih işlemlerini kapsar.
Amaçlar	3- Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri: (1) Üyelerin boş zamanlarını yararlı etkinliklerle değerlendirmek; (2) Öğrencilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif alanlara giren konularda; akademik programları tamamlayıcı nitelikte bilimsel araştırma yapma, tartışma ve kendilerini zihni ve bedeni yönlerden geliştirici çeşitli etkinlik ve faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak; (3) Üniversitedeki eğitimleri sırasında ve sonrasında, üyeleri ve üniversitenin diğer bireyleri arasındaki dayanışmayı güçlendirmek; (4) Üyelerin birbirleri arasında kaynaşmalarına, birbirleri arasında gerçekleştirecekleri maddi ve manevi yardımlarda aracı olmak; (5) Üniversitenin tanıtımını yapmak; ilgili kulüp faaliyet alanında Üniversiteyi hem üniversite içi ve hem de dışında en iyi şekilde temsil etmek; (6) Faaliyet gösterdikleri alanda, üyelerinin eğitilmelerine kurslar, açık oturumlar, konferanslar, seminer, sempozyum, söyleşi panel, gezi vb. düzenleyerek destek olmak; amaçlarıyla kurulur.
Anlam	4- Bu Yönetmelikte geçen: “Üniversite” Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi, “Rektör” Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi rektörünü anlatır.

BÖLÜM: II

KULÜPLERİN İSMİ, KURULUŞLARI, FAALİYET ALANLARI ÜYELİK VE ÜYELİKLE İLGİLİ ESASLAR

Kulüplerin İsimleri	5- Her öğrenci kulübünün, üyeleri tarafından belirlenen ve Rektörlükçe onaylanan bir ismi vardır.
Kuruluş ve Üyelik	6- (1) Her akademik yılı başında öğrencilere dağıtılan “UKÜ Öğrenci Kulüplerine Üyelik Formu”nu dolduran öğrenciler, başvurdukları kulüplere üye olur. (2) Yeterli üye sayısına ulaşıldığı zaman, Rektörlük kararı ile öğrenci kulüpleri kurulur.
Üyelik	7- Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenci, ilgi duyduğu Kulüp/Kulüplere üye olabilir.
Tam Üyelik	8- Üyeler, kulüp yönetimi için seçme ve seçilme hakkına sahiptirler. Kulübün her kademesinde aktif olarak görev alabilirler. Aldıkları görevlerde kulüp yönetimine karşı sorumludurlar. Kulübün kurs, seminer, gezi ve diğer hizmetlerinden ücretsiz ya da indirimli olarak faydalanırlar.
Üyelikten Çıkma Ya da Çıkarılma	9- Üye dilediği anda istifa ederek kulüpten ayrılabilir. Üyelikten çıkma ya da çıkarılma bu yönetmelik hükümleri uyarınca gerçekleşir.
Üyeliğin Sona Ermesi	10- Kulüp üyeliği, aşağıdaki koşulların gerçekleşmesiyle sona erer: 1) İstifa, 2) Ölüm, 3) Kulüp yönetmeliğine aykırı hareket etmek, 4) Mezun olmak. 5) Öğrenciliğin sona ermesi 6) Üyeliğin her yıl yenilenmemesi
Üyelerin Hakları	11- Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptir. Her öğrencinin seçimlerde bir oy hakkı vardır, bu hakkını kimseye devir etmeden kendi kullanır.

Kulüplerin
Faaliyet
Alanları

12- Kulüpler ;

- (1) Kulüp amaçlarına ulaşabilmek ve üyelerini bilgilendirmek için rektörlük onayı ile kitap dergi, gazete ya da bülten vb. bastırıp dağıtabilme, rozet, arma, plaket, kartvizit, logo vb. yaptırabilir.
- (2) Kulüp, kendi kurallarına, bu yönetmelik hükümlerine, UKÜ öğrenci Disiplin yönetmeliğine ve KKTC'deki yürürlükte olan yasalara aykırı olmayan her türlü etkinliklerde bulunabilir.
- (3) Sağlanacak bağışlar ile üyeler, kendi kulüplerini, bölümlerini kalkındırmak, üyelerine ve öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak için gerekli her türlü girişimlerde bulunabilir.
- (4) Kulüpler, KKTC içinde ve dışında hiçbir siyasi kuruluşa bağlı olamaz ve ilişki kuramaz. Ancak amaçlarına ulaşmak için tüm resmi kuruluşlar ve derneklerden çeşitli yardımlar talep edebilir ve amaçları ile ilgili konularda Rektörlüğün bilgi ve onayı ile kuruluş ve derneklerle ilişkiler kurabilir.

BÖLÜM III KULÜPLERİN ORGANLARI

Kulüplerin
Organları

13- Kulüplerin Organları şunlardır:

- (1) Genel Kurul
- (2) Yönetim Kurulu

Genel
Kurul

14- Genel Kurul, bu yönetmeliğe göre genel kurula katılım hakkı bulunan üyelerden oluşur.

Genel
Kurulun
Görev
Ve
Yetkileri

15- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- (1) Yönetim kurulunu seçer.
- (2) Yönetim Kurulu ve kulüp saymanı tarafından hazırlanan raporları görüşür, karara bağlar.
- (3) Yönetim Kurulunu, yönetim ve mali yönden ayrı ayrı aklar.
- (4) Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Genel
Kurul
Toplantıları

- 16- (1) Genel Kurul, yılda bir defa, Kasım ayı içinde kulüp yönetimine ilişkin konuları, yönetim kurulunun çalışma raporunu, hesaplarını ve gündemindeki diğer maddeleri görüşmek ve organlarına seçim yapmak için toplanır.
- (2) Yönetim Kurulundan herhangi bir nedenle en az 3 üyenin ayrılması halinde Koordinatörün önerisi ve Rektörlüğün onayı ile olağanüstü genel kurul yapılabilir.

Yönetim Kurulu

- 17- (1) Yönetim Kurulu, Kasım ayı genel kurul toplantısında tüm ilgili kulüp üyelerinin katılımı ile yapılan seçimde, oy çokluğu ile seçilen bir kulüp başkanı, bir başkan yardımcısı ve 3 yönetim kurulu üyesi ve 2 yedek üyeden oluşur.
(2) Yönetim kurulundan herhangi bir nedenle görevinden ayrılan olursa, ayrılanın görev yeri, 1. yedek üyeden başlayarak, doldurma yöntemi ile yönetim kurulunca doldurulur.

Kulüp Koordinatörü

- 18- Her kulüp için, Rektörlük tarafından, Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri veya uygun nitelikli idari personel arasından bir Kulüp koordinatörü görevlendirilir. Kulüp başkanı ve yardımcısı ile yönetim kurulu üyeleri, mali ve yönetsel faaliyetler bakımından koordinatöre karşı sorumludur.

Kulüp Koordinatörlerinin başlıca görevleri şunlardır.

- (a) Kulüp Yönetimleri, Öğrenci İlişkileri ve Rektörlük arasındaki koordinasyonu sağlar.
- (b) Öğrenci İlişkileri Müdürlüğü ile yakın işbirliği yaparak Kulüp Yönetim Kurulu'nun çalışmalarını denetler, gerektiğinde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.
- (c) Yönetim Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu, iş birliğini, uyumlu ve verimli çalışmayı sağlar.
- (d) Diğer Kulüp Koordinatörleri ile işbirliği yaparak, kulüpler arasındaki dayanışmaya, iş ve güç birliğinin sağlanmasına yardımcı olur.
- (e) Yönetim Kurulu ile birlikte Kulüplerin Yıllık Kulüp Eğitim Programlarını düzenler ve aylık ilerleyişleri kaydeder.
- (f) Güz ve Bahar dönemlerinde, en geç, Fakültelerdeki derslerin kesildiği güne kadar, Dönemlik Faaliyet Raporunu tanzim ederek Öğrenci İlişkileri Müdürlüğü'ne gönderir.
- (g) Kulüp Koordinatörü, ayrıca, bu yönetmelikte kendisine verilen görevleri yerine getirir ve Rektörlüğe karşı sorumludur.

Toplantıya Çağrı

- 19 – Yönetim Kurulu en az ayda bir defa Yönetim Kurulunun belirleyeceği gün ve saatte yapılır. Başkan veya Başkan Yardımcısı uygun gördükleri takdirde gündemdeki özel bir maddeyi görüşmek üzere yönetim kurulunu en kısa zamanda toplanmak üzere toplantıya çağırabilirler. Bu toplantılarda sadece gündemdeki madde veya maddeler görüşülür. Yönetim Kurulu Başkanı, kurul üyelerine toplantı gün ve saatini panolara asarak duyurur.

Toplantı Yönetimi Ve Yönetim Kurulu Görev Bölümü

- 20- Toplantı gündemini oluşturmak Başkanın; Başkanını olmadığı durumlarda da Başkan yardımcısının görev ve sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu Üyeleri toplantıda görüşülmesini istediği konuları, toplantıdan önce Başkan veya Başkan Yardımcısına bildirerek toplantı gündemine alabilirler. Toplantıda Yönetim Kurulu gündeminde yer alan maddeler görüşülür. Ancak Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunan üyelerin üçte birinin görüşülmesini istediği konular, oy çokluğu ile gündeme alınır.

Toplantıya, Kulüp Başkanı; Başkanın olmadığı durumlarda Başkan yardımcısı başkanlık eder. Toplantı Başkanının görevi, Yönetim Kurulu üyelerine gündemdeki konu hakkında adil bir şekilde söz hakkı vererek toplantının gündem dışına çıkmadan uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında, gerek mali ve yönetsel kollarındaki işlerin daha iyi yürütülmesi gerekse üye kayıt, gelir gider, karar defterlerinin daha iyi ve sağlıklı bir şekilde tutulabilmesi için kendi içinde görev bölümü yapar. Bu amaçla, Yönetim Kurulu üyelerinden biri sayman, biri yazman olarak seçilir. Görevlere öncelikli olarak yönetim kurulundaki istekli kişiler arasından, Yönetim Kurulunca oy çokluğu ile atanır. Görev alan ya da görev verilen kişiler Kulüp Başkanına karşı sorumludurlar. Görevli kişilerin görevlerini tam olarak yapıp yapmadıklarını kontrol etmek, Başkanın görevidir.

Yönetim
Kurulunun
Görev
Ve
Yetkileri

- 21- Kulüp Yönetimi Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;
- Kulübü temsil etmek ve gerekirse bu konuda kendi üyelerinden bir ya da bir kaçına temsil etme yetkisi vermek,
 - Kulübün gelirlerinin artması, kulübün gelişmesi, kulüp üyelerinin disiplinin sağlanması için gerekli önlem ve kararları almak,
 - Yönetmeliğe aykırı olmamak koşulu ile Kulüp kurallarını düzenlemek,
 - Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
 - Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve kesin hesapları ortaya çıkarmak,
 - Yıllık çalışma raporunu hazırlamak,
 - Yönetmelikte öngörülen cezaları vermek,
 - Kulübün demirbaş eşyalarının Kayıt Defterini tutmak,
 - Muhasebe, Yazışma ve Karar Defterlerini tutmak.

Kulüp
Organlarına
Seçilenlerin
Rektörlüğe
Bildirilmesi

- 22- Oluşan Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri, Genel Kurulu takip eden en geç bir hafta içinde kulüp koordinatörü tarafından Öğrenci İlişkileri Müdürlüğü aracılığıyla Rektörlüğe sunulur.

Yönetim
Kurulunun
Sorumlulukları

- 23- (1) Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Kurul üyeleri, Kulübün yönetiminden ortak sorumludurlar. Ancak alınan karara karşı oy vermiş bunu karar defterine yazdırarak imzalamış ve bu durumu koordinatöre haber vermiş üyeler, katılmadıkları karardan sorumlu değildir.
- (2) Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır

Başkanın
Görev
Ve
Sorumlulukları

- 24- (1) Kulüp Başkanı, Üniversite içi ve dışı faaliyetlerde kulübün temsilcisi olup Koordinatöre karşı sorumludur.
- (2) Başkan, Yönetim Kurulu toplantılarını yönetir, verilen kararları inceler, uygulanmasını denetler. Genel yazışmaları inceler ve denetler. Yönetmelikte kendisine tanınan öteki görev ve yetkileri kullanabilir.
- (3) Başkan, UKÜ'deki öğrenimi boyunca en fazla iki defa seçilebilir

Başkan
Yardımcısının
Görevleri

25- Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkanın görevlerini yapar; ona vekalet eder ve yetkilerini kullanır.

Saymanın
Görevleri

26- (1) Sayman, Kulübün hesap işlerini yönetir; varsa yıllık bütçe hesaplamalarını yapar. Kulübün parasal konularından Başkan ile birlikte sorumludur.
(2) Yazman; kulübün karar, üye kayıt ve demirbaş defterlerinin düzenli olarak tutulmasından sorumludur. Ayrıca yönetim kurulu kararlarının ve etkinliklerin ilan ve afişlerini hazırlamakla yükümlüdür.

Yönetim
Kurulunun
Tutmakla
Yükümlü
Olduğu
Defterler

27- Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen defterleri tutmakla yükümlüdür;
a- Üye kayıt defteri: Bu defterde, kulübe kayıt olanların Kimlik bilgileri ile kayıt tarihleri tutulur.
b- Karar Defteri : Yönetim Kurullarının kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararlar başkan ve üyelerce imzalanır.
c- Gelir ve Gider Defteri : Kulüp adına alınan bütün paraların alındıkları; harcanan paranın da, verildikleri yerlerin de açık ve düzenli olarak işlenir.
d- Demirbaş Defteri: Kulübe ait demirbaşlar, bu deftere işlenir ve her sene sonu sayım yapılır.

Genel
Kurula
Katılacak
Olanlar

28- Genel Kurula katılacak üyelerin listesi, toplantı gününden en az bir hafta önceden Kulüp Başkanlığınca düzenlenir ve Öğrenci İşleri tarafından öğrencilere duyurulur.

Kulüplerde
Başka
Organların
Kurulması

29- Rektörlük onayı ile, Kulüpte başka organlar da kurulabilir; ancak bu organlara Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri devredilemez.

Kulüplerde
Bağış
Toplanması

30- Kulüplerin Yönetim Kurulları, bağış ya da ödenti toplayacak kişi ya da kişileri, bir kararla belirler ve bunu Rektörlüğe tescil ettirir.

Kulüplerde
Ödemeler

31- Kulüplerin herhangi bir şekilde ödeme yapabilmesi için Rektörlük onayı almaları gerekmektedir.

Defterlerin
Saklanması

32- Kulübe ait varsa muhasebe ve yazışma defterleri ile öteki defter ve belgeler 2 yıl boyunca saklanır.

Kulüplerin
Gelir
Kaynakları

33- Kulüplerin gelir kaynakları :

- (1) Kulüp üye sayısı ve yapılacak aktivitelerin niteliği dikkate alınarak, miktarı Rektörlükçe belirlenen ve Üniversite bütçesinden verilen yıllık ödenek,
- (2) Kulüplerce düzenlenen aktivitelerden elde edilen gelirlerdir.

Yönetim
Kurulu
Üyeliğinin
Düşmesi

34- Yönetim Kurulu toplantılarına 3 defa üst üste katılmayan ve mazeretini Yönetim Kurulu Başkanına bildirmeyen üyenin, Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

Yönetim
Kurulunun
Devir
Teslimi

35- Yeni yönetim kurulu Başkan; Başkan Yardımcısı ve üyeleri seçilene kadar, eski yönetim kurulu görevine devam eder ve yeni yönetim kurulu oluşturulunca, bir devir tutanağı ile görevi yeni yönetim kuruluna teslim eder.

Kulüp
Üyeliğinden
Çıkarılanlar

36- Kulüp üyeliğinden ayrılan ya da çıkarılanların durumu, Yönetim Kurulu tarafından sicillerine işlenerek kayıtları kapatılır.

Kulübün
Feshi

37- Kulüp ancak Rektörlük tarafından feshedilebilir. Feshedilen kulübün demirbaşı ve bütçesi Üniversiteye kalır.

BÖLÜM: IV

Çeşitli Hükümler

Disiplin
İşleri

38- Her türlü disiplin işlemlerinde kulüp üyelerine "Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

BÖLÜM: V

Son Hükümler

Yürürlük

39- Bu Yönetmelik, Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin kabul ettiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Yetkisi

40- Bu Yönetmelik, Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.